



## **UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA TORREÓN REGLAMENTO DE ESTUDIOS DE POSGRADO**

### **Contenido**

|   |    |
|---|----|
| TÍTULO PRIMERO. DE LA NATURALEZA DEL POSGRADO .....   | 6  |
| CAPÍTULO I.- De los niveles y modalidades del posgrado en la Universidad Iberoamericana Torreón ..... | 6  |
| Artículo 1. ....  | 6  |
| Artículo 2. ....  | 6  |
| Artículo 3. ....  | 7  |
| TÍTULO SEGUNDO. DE LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO DE POSGRADO.....                                 | 8  |
| CAPÍTULO I.-De la estructura, registro y autorización de los planes de estudio.....                   | 8  |
| Artículo 4. ....  | 8  |
| Artículo 5. ....  | 8  |
| Artículo 6. ....  | 8  |
| CAPÍTULO II.- De la operación de los planes de estudio. ....  | 8  |
| Artículo 7. ....  | 9  |
| Artículo 8. ....  | 9  |
| Artículo 9. ....  | 9  |
| TÍTULO TERCERO. DE LA ADMISIÓN E INSCRIPCIÓN A LOS ESTUDIOS DE POSGRADO.....                          | 9  |
| CAPÍTULO I.- De la admisión e inscripción. ....   | 9  |
| Artículo 10. ....   | 9  |
| Artículo 11. ....   | 10 |

|  |    |
|--|----|
| Artículo 12.....   | 10 |
| Artículo 13.....   | 10 |
| Artículo 14.....   | 10 |
| Artículo 15.....   | 10 |
| Artículo 16.....   | 11 |
| CAPÍTULO II. De las bajas.....   | 11 |
| Artículo 17.....   | 11 |
| Artículo 18.....   | 11 |
| Artículo 19.....   | 11 |
| CAPÍTULO III.- Del cambio de programa y segundos planes. ....                | 12 |
| Artículo 20.....   | 12 |
| Artículo 21.....   | 12 |
| Artículo 22.....   | 13 |
| TÍTULO CUARTO. DE LA EVALUACIÓN.....   | 13 |
| CAPÍTULO I.- De la naturaleza y géneros de evaluación. ....                  | 13 |
| Artículo 23.....   | 13 |
| Artículo 24.....   | 13 |
| CAPÍTULO II.- De la evaluación ordinaria para acreditar una asignatura. .... | 13 |
| Artículo 25.....   | 13 |
| Artículo 26.....   | 13 |
| Artículo 27.....   | 14 |
| Artículo 28.....   | 14 |
| Artículo 29.....   | 14 |
| CAPÍTULO III.- Del examen extraordinario. ....                               | 14 |
| Artículo 30.....   | 14 |
| Artículo 31.....   | 14 |
| Artículo 32.....   | 15 |
| CAPÍTULO IV.- Del examen a título de suficiencia. ....                       | 15 |
| Artículo 33.....   | 15 |
| Artículo 34.....   | 15 |
| CAPÍTULO V.- De las equivalencias y revalidaciones. ....                     | 15 |

|  |    |
|--|----|
| Artículo 35.....   | 15 |
| Artículo 36.....   | 15 |
| Artículo 37.....   | 16 |
| Artículo 38.....   | 16 |
| CAPÍTULO VI.- Para la obtención del grado académico. ....                                | 16 |
| Artículo 39.....   | 16 |
| Artículo 40.....   | 16 |
| Artículo 41.....   | 17 |
| Artículo 42.....   | 17 |
| Artículo 43.....   | 17 |
| Artículo 44.....   | 18 |
| Artículo 45.....   | 18 |
| Artículo 46.....   | 18 |
| Artículo 47.....   | 18 |
| Artículo 48.....   | 18 |
| CAPÍTULO VII.- De las apelaciones en relación con resultados de evaluaciones. ....       | 19 |
| Artículo 49.....   | 19 |
| Artículo 50.....   | 19 |
| Artículo 51.....   | 19 |
| Artículo 52.....   | 19 |
| Artículo 53.....   | 19 |
| Artículo 54.....   | 20 |
| CAPÍTULO VIII.- De las sanciones por irregularidades de la evaluación. ....              | 20 |
| Artículo 55.....   | 20 |
| Artículo 56.....   | 20 |
| Artículo 57.....   | 20 |
| Artículo 58.....   | 20 |
| Artículo 59.....   | 20 |
| Artículo 60.....   | 21 |
| TÍTULO QUINTO. DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS Y LAS ESTUDIANTES DEL POSGRADO..... | 21 |

|  |    |
|--|----|
| Capítulo I.- De los(as) estudiantes.....   | 21 |
| Artículo 61.....   | 21 |
| Capítulo II.- Derechos de los y las estudiantes.....                               | 21 |
| Artículo 62.....   | 21 |
| Artículo 63.....   | 22 |
| Artículo 64.....   | 22 |
| Artículo 65.....   | 22 |
| Artículo 66.....   | 23 |
| Capítulo III.- Obligaciones de los y las estudiantes. ....                         | 23 |
| Artículo 67.....   | 23 |
| Capítulo IV.- De la disciplina.....  | 23 |
| Artículo 68.....   | 23 |
| Artículo 69.....   | 24 |
| TÍTULO SEXTO. DE LA ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DEL POSGRADO.....                     | 24 |
| Capítulo I.- De los responsables de la organización y dirección del posgrado. .... | 24 |
| Artículo 70.....   | 24 |
| Artículo 71.....   | 24 |
| Capitulo III.- De los(as) coordinadores de programa. ....                          | 24 |
| Artículo 72.....   | 24 |
| Capitulo IV.- Del Personal Académico .....   | 24 |
| Artículo 73.....   | 24 |
| Capitulo V.- Del Personal Administrativo.....                                      | 25 |
| Artículo 74.....   | 25 |
| TÍTULO SÉPTIMO.....  | 25 |
| DEL CONSEJO TÉCNICO DE POSGRADOS Y COMITÉ DOCTORAL.....                            | 25 |
| Capítulo I. Del Consejo Técnico de Posgrados .....                                 | 25 |
| Artículo 75.....   | 25 |
| Capitulo III.- Del Comité Doctoral.....  | 25 |
| Artículo 76.....   | 25 |
| Artículo 77.....   | 25 |
| TÍTULO OCTAVO. DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL POSGRADO.....                      | 25 |

|   |    |
|---|----|
| Capítulo I.- De la planeación y evaluación integral del posgrado..... | 25 |
| Artículo 78.....  | 26 |
| Artículo 79.....  | 26 |
| Artículo 80.....  | 26 |
| Capítulo II.- De la vinculación con la investigación. ....            | 26 |
| Artículo 81.....  | 26 |
| Capítulo III.- De la cooperación académica. ....                      | 26 |
| Artículo 82.....  | 26 |
| Artículo 83.....  | 26 |
| Artículo 84.....  | 26 |
| TRANSITORIOS .....  | 27 |

## **TÍTULO PRIMERO. DE LA NATURALEZA DEL POSGRADO**

### **CAPÍTULO I.- De los niveles y modalidades del posgrado en la Universidad Iberoamericana Torreón**

#### **Artículo 1.**

Los estudios de posgrado en la Universidad Iberoamericana Torreón tienen como propósito la formación profesional y académica de quienes han concluido estudios superiores de nivel licenciatura.

#### **Artículo 2.**

La Universidad podrá impartir programas de posgrado en los siguientes niveles:

Posgrado: el Plan de estudio estará orientado fundamentalmente a profundizar en los conocimientos de un campo de formación específico y deberá, además:

- a). - En el caso de especialidades:
  - 1. Estar dirigidas a la formación de individuos capacitados para el estudio y tratamiento de problemas específicos de un área particular de una profesión, pudiendo referirse a conocimientos y habilidades de una disciplina básica o a actividades específicas de una profesión determinada;
  - 2. Tener como antecedente académico el título de licenciatura, o haber cubierto el total de créditos de la licenciatura, cuando se curse como opción de titulación de ésta, y
  - 3. Estar integradas por un mínimo de 45 créditos.
- b). - En el caso de maestrías:
  - 1. Estar dirigidas a la formación de individuos capacitados para participar en el análisis, adaptación e incorporación a la práctica de los avances de un área específica de una profesión o disciplina;
  - 2. Si el Plan de estudio propuesto tiene orientación hacia la investigación, deberá presentar el programa de investigación correspondiente, en donde se describan los objetivos a lograr y las líneas de investigación, además de la descripción de la metodología a utilizar;
  - 3. Tener por lo menos como antecedente académico el título de licenciatura, o haber cubierto el total de créditos de la licenciatura, cuando se curse como opción de titulación de ésta, y
  - 4. Estar integradas por un mínimo de 75 créditos después de la licenciatura o 30 después de la especialidad. De acuerdo con su naturaleza las maestrías pueden ser:
    - 1 Orientadas a la investigación, denominadas también programas básicos. Su función fundamental es la formación para la investigación y la docencia de alto nivel.
    - 2 Profesionalizantes: Su función es el perfeccionamiento de una práctica profesional específica, estrechamente vinculada con las necesidades laborales y de desarrollo de la profesión. En ocasiones requieren una proporción significativa de cursos o actividades que exigen a los académicos dedicar atención personalizada a los y las estudiantes, a través de asesorías individuales y seguimiento de proyectos de trabajo.
- c). - En el caso de doctorados:

1. Estar dirigidos a la formación de individuos capacitados para la investigación, con dominio de temas particulares de un área, capaces de aplicar el conocimiento en forma original e innovadora;
2. Además, deberá presentar el programa de investigación correspondiente, en donde se describan los objetivos a lograr y las líneas de investigación, además de la descripción de la metodología a utilizar;
3. Tener por lo menos como antecedente académico el título de licenciatura o haber cubierto el total de créditos de la licenciatura, cuando se curse como opción de titulación de ésta, y
4. Estar integrados por 150 créditos como mínimo después de la licenciatura, 105 créditos después de la especialidad o 75 créditos después de la maestría.

Las estancias posdoctorales perfeccionan la generación y aplicación de conocimientos a través de una investigación. La Universidad otorgará un reconocimiento académico a las estancias realizadas en la propia institución que concluyan con un reporte de investigación que reúna las características establecidas por el Consejo Técnico de Posgrados.

### **Artículo 3.**

Los estudios de posgrado se imparten a través de la Dirección de Posgrado. Podrán ser ofrecidos a través de diversas modalidades: escolar, no escolarizada y mixta (Cfr. Artículos 46 de la Ley General de Educación "LGE").

Son programas interinstitucionales los posgrados ofrecidos de manera conjunta con otras instituciones del Sistema Universitario Jesuita (SUJ) o con otras universidades nacionales o extranjeras con capacidad académica para ofrecer un programa de posgrado de calidad, en los cuales las instituciones participantes unen sus recursos académicos y líneas de investigación, con el fin de ampliar el alcance de la oferta de posgrados de calidad.

Los programas ofrecidos a través de modalidad no escolarizada tendrán las mismas exigencias básicas de admisión, aprendizaje y egreso que los estudios escolarizados, por lo que se otorgarán los mismos créditos y grados.

Los estudios de posgrado en estas modalidades están sujetos al presente Reglamento, así como a los siguientes requisitos:

1. Deberán contener una guía detallada de las asignaturas con su correspondiente metodología de trabajo y bibliografía.
2. Deberán mencionar claramente la forma de evaluación y los requisitos y plazos de entrega de trabajos, prácticas y demás actividades académicas.

Las asignaturas que integran los planes de estudio de posgrado pueden impartirse bajo cualquiera de las siguientes estructuras:

- a) Curso escolarizado modular (curso intensivo).
- b) Curso escolarizado semestral (hora / semana / semestre).

En todos los casos se cumplirá con el número de horas / semana / semestre que establece el programa para cada materia y su equivalente en el total de horas por semestre.

## **TÍTULO SEGUNDO. DE LOS PROGRAMAS Y PLANES DE ESTUDIO DE POSGRADO.**

### **CAPÍTULO I.-De la estructura, registro y autorización de los planes de estudio.**

#### **Artículo 4.**

Se entiende por plan de estudios de posgrado el documento que expresa y sistematiza la estrategia del proceso de formación a través de la docencia y la investigación, así como el conjunto de experiencias de aprendizaje orientadas hacia el logro de objetivos académicos conducentes a la obtención de un diploma o grado académico posterior a la licenciatura. Todos los planes de estudio deberán ser registrados ante la Secretaría de Educación Pública.

#### **Artículo 5.**

El plan de estudios de cada programa estará orientado a profundizar en los conocimientos de un campo de formación específico y deberá tener cuenta con su respectivo plan de estudios, el cual deberá contener como mínimo los elementos señalados a continuación:

- a. Nivel educativo.
- b. Modalidad educativa.
- c. Duración en semanas.
- d. Descripción de los fines de aprendizaje: objetivos, propósitos o competencias generales.
- e. Perfil de ingreso.
- f. Perfil de egreso.
- g. Mapa curricular, estableciendo totalidad de asignaturas, carga horaria, claves, créditos, seriación y tipo de instalaciones requeridas.
- h. Propuesta de evaluación periódica del plan.

El programa de estudios deberá reunir los siguientes requisitos:

- a. Fines de aprendizaje: objetivos, propósitos o competencias.
- b. Contenido temático estructurados, desarrollo por temas y subtemas.
- c. Actividades de aprendizaje, que podrán ser:
  - Bajo la conducción docente.
  - De manera independiente.
- d. Criterios de evaluación.
- e. Modalidades tecnológicas e informáticas necesarias.

#### **Artículo 6.**

Para el registro y autorización de un plan de estudios se deberán seguir normativa vigente para tal efecto de la Dirección de Servicios Escolares.

### **CAPÍTULO II.- De la operación de los planes de estudio.**



#### **Artículo 7.**

Los(as) estudiantes de maestría y los(as) estudiantes de doctorado, previa autorización del coordinador(a) del programa respectivo, podrán también inscribirse en cursos y seminarios de nivel equivalente que se ofrezcan en otras instituciones académicas del país o el extranjero, en el marco de los programas de intercambio académico y movilidad de estudiantes en los que la Universidad Iberoamericana Torreón participa, y de acuerdo a los lineamientos, políticas y procedimientos establecidos por la propia Universidad.

Los(as) estudiantes podrán solicitar esta opción una vez que hayan completado 12 créditos de su programa, para acreditar cursos y seminarios equivalentes no mayor del 30% de los créditos de asignaturas de su plan.

Los intercambios tienen una duración de un periodo académico regular (primavera u otoño), prorrogable a uno más y un periodo de verano, previa autorización de la Oficina de Intercambio Académico y del(a) coordinador(a) del programa académico correspondiente, de acuerdo a la disponibilidad de cupo en la institución receptora, el desempeño académico del(a) estudiante y tener cubiertos los pagos correspondientes.

#### **Artículo 8.**

Los(as) estudiantes podrán inscribir un máximo de 32 créditos en los semestres regulares (primavera y otoño) y 24 créditos en el verano.

En todos los casos, el(la) estudiante sólo podrá inscribir como máximo 32 créditos en los semestres regulares (primavera y otoño) y 24 en el periodo intensivo de verano.

#### **Artículo 9.**

Las actualizaciones o modificaciones integrales a los planes de estudio se realizarán cuando el Comité Académico de Departamentos lo considere oportuno, a solicitud del Consejo Técnico de Posgrados.

## **TÍTULO TERCERO. DE LA ADMISIÓN E INSCRIPCIÓN A LOS ESTUDIOS DE POSGRADO.**

### **CAPÍTULO I.- De la admisión e inscripción.**

#### **Artículo 10.**

Para ingresar a los programas de posgrado de la Universidad Iberoamericana Torreón, las personas aspirantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Para especialidad o maestría, se requiere tener por lo menos como antecedente académico el título y cédula de licenciatura otorgado por una institución de educación superior con reconocimiento de validez oficial de estudios, o haber cubierto el total de créditos de la licenciatura, cuando se curse como opción de titulación de ésta.
2. Para doctorado se requiere tener por lo menos como antecedente el grado y cédula de maestría (otorgado por una institución de educación superior con reconocimiento de validez oficial de estudios).
3. Para una estancia posdoctoral requiere por lo menos el grado de doctor.

Aquellas personas que tengan un grado de estudios otorgado por una institución de educación superior del extranjero, deberán presentar la revalidación o los documentos probatorios correspondientes al antecedente académico respectivo, preferentemente apostillados, como requisito para su ingreso al posgrado y acatar la normativa correspondiente.

#### **Artículo 11.**

Los(as) estudiantes que hayan cursado en alguna institución con reconocimiento de validez oficial o del extranjero algún estudio de posgrado afín al programa que desea cursar, podrá solicitar la equivalencia o revalidación según sea el caso, ante la Dirección de Servicios Escolares. La Coordinación, conforme a lo dispuesto para el proceso de equivalencia y revalidación de materias en los artículos 34 y 35 del presente Reglamento, emitirá la opinión académica de las asignaturas que podrán ser consideradas como equiparables.

#### **Artículo 12.**

El Consejo Técnico de Posgrados determinará los requisitos, criterios particulares de admisión y condiciones de permanencia en los programas, los cuales deberán ser aprobados por el Comité Académico de Departamentos.

#### **Artículo 13.**

Quienes aspiren a ingresar a los programas de posgrado deberán realizar todos los trámites que se establezcan en los instructivos y procedimientos dispuestos por la Dirección de Servicios Escolares.

#### **Artículo 14.**

Los límites de tiempo para la obtención del grado correspondiente, a partir de la primera inscripción al programa, son los siguientes:

- a. Especialidad: dos años
- b. Maestría: cuatro años
- c. Doctorado: cuatro años, con la posibilidad de extender dos más, previa autorización del Comité Doctoral.

Cualquier excepción en los plazos señalados, tendrá que ser aprobada por el Consejo Técnico de Posgrados o el Comité Doctoral.

Los programas académicos registrados en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología se ajustarán al tiempo que éste determine.

#### **Artículo 15.**

El(la) estudiante que por cualquier motivo deje de reinscribirse en un semestre regular, deberá solicitar un reingreso y hacer el pago correspondiente, y cumplir las disposiciones que a este respecto emita la Dirección de Servicios Escolares.

**Artículo 16.**

Las materias reprobadas o dadas de baja deberán reinscribirse de nueva cuenta. Para las reprobadas se considera nueva inscripción el trámite de examen extraordinario. En todo caso, se deberá observar lo siguiente: el o la estudiante de un programa de especialidad o maestría podrá inscribir hasta 4 (cuatro) veces la misma materia, pero en la cuarta ocasión estará obligado a acreditarla, para no ser dado de baja del programa.

En el caso de estudiantes de un programa de doctorado sólo podrán inscribir la misma materia 2 (dos) veces, y estarán obligados a acreditarla en la segunda ocasión. De no cumplirse esto, causará baja definitiva de su programa académico. Asimismo, procederá baja definitiva en el caso de acumular en su historial académico tres (3) diferentes materias reprobadas.

El estudiante de doctorado que incurra en alguno de los dos casos anteriores podrá solicitar al Comité Doctoral una dispensa para su reinscripción. La decisión que emita este organismo será inapelable.

**CAPÍTULO II. De las bajas.****Artículo 17.**

El(la) estudiante podrá realizar la baja académica de una o más materias, siguiendo el procedimiento establecido por la Dirección de Servicios Escolares, en las fechas marcadas en el calendario oficial. Las materias dadas de baja, aparecerán en su historial académico con las siglas BA (baja académica). No serán tomadas en cuenta para determinar el promedio general ni aparecerán en los certificados de estudios que solicite el(la) estudiante, pero sí repercutirán en el otorgamiento de alguna mención. En el caso de las materias impartidas por módulos mensuales se seguirá la siguiente política de bajas:

Las BAJAS ACADÉMICAS deberán solicitarse, a más tardar, una semana antes del término del curso.

En el caso de las bajas académicas el(la) estudiante deberá pagar las colegiaturas correspondientes al total de la(s) materia(s) en cuestión.

**Artículo 18.**

Un(a) estudiante podrá darse de baja de todas las materias inscritas y en curso de acuerdo con el procedimiento y fechas de baja total del semestre establecidos por la Dirección de Servicios Escolares. Las materias inscritas durante ese semestre no aparecerán en su historial académico.

Las BAJAS TOTALES únicamente se podrán solicitar hasta una semana antes de terminar de cursar la primera materia cuando esta sea modular, posterior a esta fecha sólo procederán las bajas académicas de materias.

Aun cuando el(la) estudiante haya realizado su baja total, tendrá la obligación de pagar la inscripción y las colegiaturas cuyas fechas límite de pago sean anteriores a la fecha de la baja.

Un(a) estudiante deja de considerarse como tal en el momento de solicitar la baja total y sólo puede recuperar su condición de estudiante mediante el proceso de reingreso.

**Artículo 19.**

Los tipos de baja total son los siguientes:

- a) Baja definitiva de la Universidad.
- b) Baja temporal de la Universidad.

c) Baja definitiva del programa.

d) Baja temporal del programa.

Las bajas podrán obedecer a:

a) Situaciones Ético – disciplinarias,

b) Cuestiones académicas,

c) Aspectos financieros.

d) Por voluntad propia del(a) estudiante, para lo cual hará la solicitud correspondiente a la Dirección de Servicios Escolares.

Un(a) estudiante será dado(a) de baja total de la Universidad cuando:

a) Intente o cometa fraude de cualquier índole contra la Universidad.

b) No entregue los documentos o los antecedentes académicos requeridos en los plazos estipulados por la Dirección de Servicios Escolares.

c) Entregue algún documento alterado o falso.

d) Cometa alguna falta disciplinar que amerite esa sanción con base en la reglamentación universitaria,

e) Incumpla con cualquiera de los requisitos académicos derivados de los artículos 10 y 11 de este Reglamento.

Los(as) estudiantes que entreguen documentos falsos para efectos de su admisión, serán dados(as) de baja en forma definitiva de la Universidad siguiendo los procedimientos que se describen en este Reglamento. Por otra parte, si en el proceso de admisión se descubre que algún certificado de estudios o documento de los presentados por el(la) solicitante para su admisión es falso, la solicitud del(la) aspirante será rechazada y su situación será dada a conocer a todas las Universidades del Sistema Universitario Jesuita.

Cuando el(la) estudiante haya entregado documentos falsos a la Universidad, éstos no le serán devueltos y podrán ser remitidos a la Institución mencionada en los mismos para los efectos legales a que haya lugar.

### **CAPÍTULO III.- Del cambio de programa y segundos planes.**

#### **Artículo 20.**

El(la) estudiante que desee cambiar de programa, sin haberlo finalizado, a otro del mismo nivel, presentará su solicitud ante la coordinación del programa al cual pretende ingresar. De ser aprobada, el(la) estudiante procederá a tramitar su cambio de programa académico ante la Dirección de Servicios Escolares en las fechas establecidas en el calendario escolar. En el nuevo programa sólo serán reconocidas las materias que tengan clave, sigla y nombre iguales a las del programa anterior y en las que el alumno haya cubierto los prerrequisitos correspondientes en el nuevo programa o que hayan sido dictaminadas como equivalentes por la Autoridad Educativa.

#### **Artículo 21.**

Un(a) estudiante de especialidad o maestría, que opte por inscribirse a un segundo posgrado, podrá o no cursar de manera simultánea, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos en los artículos 10 y 11. Adicionalmente, en caso de considerarlo conveniente, podrá optar por solicitar en la Dirección de Servicios Escolares el reconocimiento de materias, que consiste en la aceptación que se haga de los

estudios realizados en la misma Universidad, pero en programas diferentes de aquel donde se pretenda el reconocimiento, para lo cual deberá cumplir con los requisitos establecidos.

Del primer programa podrán reconocerse para el segundo únicamente las materias que tengan clave, sigla y nombre iguales y en las que el(la) estudiante haya cubierto los prerrequisitos correspondientes en el nuevo programa o que cuenten con la tabla de correspondencia debidamente autorizada por la Autoridad Educativa.

#### **Artículo 22.**

Los(as) estudiantes inscritos en un programa de doctorado no podrán cursar un programa simultáneo, ya sea de licenciatura o posgrado, por ser la investigación el eje central del programa, lo que requiere del compromiso permanente del estudiante.

## **TÍTULO CUARTO. DE LA EVALUACIÓN.**

### **CAPÍTULO I.- De la naturaleza y géneros de evaluación.**

#### **Artículo 23.**

La evaluación es una parte significativa en el proceso de formación. Su objeto principal es retroalimentar a los(as) estudiantes y a los(as) docentes sobre los logros de los(as) participantes en el programa, de acuerdo con los objetivos específicos de cada una de las asignaturas y del programa en su conjunto.

#### **Artículo 24.**

Los géneros de evaluación son los siguientes:

- 1) Evaluación ordinaria.
- 2) Examen extraordinario.
- 3) Examen a título de suficiencia.
- 4) Equivalencias y revalidaciones.
- 5) Obtención de diploma de especialidad o grado académico.

### **CAPÍTULO II.- De la evaluación ordinaria para acreditar una asignatura.**

#### **Artículo 25.**

La evaluación ordinaria para acreditar una materia tiene lugar en el curso lectivo, preferentemente a lo largo del mismo, y consiste en una comparación entre el aprendizaje realizado y los objetivos de la materia, que permita comprobar que se cumplió con el mínimo de conocimientos para aprobarla, siendo requisito indispensable estar inscrito en ella en el período correspondiente.

#### **Artículo 26.**

La evaluación ordinaria para acreditar una materia puede llevarse a cabo mediante exámenes parciales, presentación de proyectos, trabajos, tareas, exámenes rápidos, participación en clase, realización de

prácticas de campo, de laboratorios y de talleres, seminarios, examen global u otras formas aprobadas por el Consejo Técnico de Posgrados.

#### **Artículo 27.**

Cada docente, al inicio del curso en cualquier modalidad (escolarizada, mixta o no escolarizada), tiene la obligación de entregar a sus estudiantes, además de la guía de aprendizaje del curso que contenga los objetivos, temario, bibliografía básica y procedimientos de enseñanza-aprendizaje, los criterios, instrumentos e indicadores de evaluación, sujetándose a las determinaciones que al respecto haya tomado el Consejo Técnico de Posgrados.

#### **Artículo 28.**

El(la) responsable de la asignación de la calificación de un(a) estudiante será el(la) docente en cuyo grupo estuvo inscrito. El(la) docente entregará las calificaciones a los(as) estudiantes, dentro del calendario escolar y en las instalaciones de la Universidad, antes de su captura en el acta correspondiente. En el caso de una apelación con respecto a los resultados de la evaluación, se aplicarán las normas del Capítulo V del presente Título.

#### **Artículo 29.**

El resultado final de la evaluación ordinaria, salvo las excepciones señaladas en el artículo siguiente, se expresará en la escala numérica del 5.0 (cinco) al 10.0 (diez) y con un decimal, siendo 7.0 (siete) la calificación mínima aprobatoria para estudiantes que ingresaron a la Universidad a partir del periodo Otoño 99 en adelante y 6 (seis) para los estudiantes que ingresaron en verano 99 y semestres anteriores. En el caso de asignaturas que por su naturaleza no admitan una calificación cuantitativa, previo registro ante la Dirección de Servicios Escolares, se utilizarán las siglas: **AC** para acreditada, **NA** para no acreditada o **IN**, cuando la evaluación aún es incompleta y requiere de un periodo de tiempo para acreditarse, por la naturaleza de la misma materia. Estas asignaturas no se computarán para efectos de obtención del promedio.

### **CAPÍTULO III.- Del examen extraordinario.**

#### **Artículo 30.**

El(la) estudiante que haya reprobado una materia y esté inscrito(a) en la Universidad, podrá solicitar un examen extraordinario para su acreditación. La coordinación del programa analizará los casos específicos, decidirá si la naturaleza de la materia lo permite y establecerá los requisitos necesarios en acuerdo con la Dirección de Servicios Escolares para que se lleve a cabo. En el caso de los programas de doctorado NO están permitidos los exámenes extraordinarios.

#### **Artículo 31.**

Los(as) estudiantes de especialidad o maestría tienen derecho a presentar en evaluación extraordinaria dos materias por semestre, solicitándolas en los tiempos establecidos en el calendario escolar y cumpliendo los trámites requeridos por la Dirección de Servicios Escolares. Dichas materias no se inscribirán en ese periodo escolar. En caso de no aprobar tendrá únicamente una oportunidad más para presentar la asignatura con esa modalidad de examen a partir del siguiente periodo. En caso de no acreditarlo deberá inscribir la materia.

**Artículo 32.**

Los(as) estudiantes que hayan participado en actividades de intercambio académico conforme a lo señalado en el artículo 7 de este Reglamento, deberán entregar los reportes oficiales de calificaciones correspondientes en los tiempos marcados por la Dirección de Servicios Escolares, tal como se estipula en la normatividad correspondiente. De no ser así, tendrán calificación reprobatoria en las asignaturas cursadas durante el intercambio.

**CAPÍTULO IV.- Del examen a título de suficiencia.****Artículo 33.**

El(la) estudiante que se considere suficientemente preparado(a) en una materia podrá solicitar examen a título de suficiencia para acreditar cada una de las dos últimas materias de su plan de estudios. En cualquier caso, deberá cumplir los lineamientos que establezca el Consejo Técnico de Posgrados para tal efecto y realizar los trámites establecidos por la Dirección de Servicios Escolares. En caso de no aprobar tendrá únicamente una oportunidad más para presentar la asignatura con modalidad de examen extraordinario a partir del siguiente periodo. En caso de no acreditarlo deberá inscribir la materia.

**Artículo 34.**

No se permitirá la evaluación a título de suficiencia si el(la) estudiante:

- 1) Está inscrito(a) en ese periodo escolar.
- 2) Tiene pendiente de acreditar las materias fijadas como prerrequisitos.
- 3) Está inscrito en un programa de doctorado.
- 4) Cuando se trate de prácticas de campo o seminarios de investigación.
- 5) Cuando haya inscrito la materia en cuestión con anterioridad.

**CAPÍTULO V.- De las equivalencias y revalidaciones.****Artículo 35.**

La equivalencia es el procedimiento mediante el cual se acredita a un(a) estudiante de la Ibero Torreón una o más asignaturas que han sido cursadas en otra institución de educación superior nacional y que son equivalentes en al menos un 60% en contenidos a una o más asignaturas del plan de estudios que cursa en la Universidad.

Para tal efecto deberán seguirse las políticas establecidas por la Secretaría de Educación Pública y demás normatividad aplicable. La Coordinación del programa analizará y enviará a la Dirección de Servicios Escolares un reporte y los documentos académicos que sustentan el dictamen de equivalencia.

La resolución definitiva de la equivalencia la emite la Secretaría de Educación Pública.

**Artículo 36.**

La revalidación es el procedimiento mediante el cual se acreditan una o más asignaturas que hayan sido cursadas en una institución de educación superior extranjera y que son equivalentes en al menos un 60% en contenidos a una o más asignaturas del plan de estudios que cursa en la Universidad.

Para tal efecto deberán seguirse las políticas establecidas por la Secretaría de Educación Pública. La coordinación del programa analizará y enviará a la Dirección de Servicios Escolares un reporte y los documentos académicos que sustentan el dictamen de revalidación.

La resolución definitiva de la revalidación la emite la Secretaría de Educación Pública.

#### **Artículo 37.**

La coordinación de cada programa determinará las asignaturas que podrán considerarse como equivalentes o revalidables, en cada caso. Para ello considerará:

- a) Que las asignaturas equiparables hayan sido acreditadas con un mínimo de 8.0 (ocho) o equivalente.
- b) Los objetivos globales del programa.
- c) La coherencia curricular que debe tener todo programa.
- d) Que las asignaturas consideradas como equivalentes o revalidables no rebasen el 30% (treinta) de los créditos del nuevo programa sin tomar en cuenta los créditos de la opción terminal, cuando esto aplique.

#### **Artículo 38.**

Tanto el trámite de equivalencia como el de revalidación son trámites de ingreso a la Universidad, razón por la cual únicamente se podrán realizar cuando el(la) aspirante pretende ingresar al posgrado y no durante su trayectoria académica. Sólo se acepta un único pliego de equivalencia o revalidación de estudios y no hay ampliación del mismo.

Las asignaturas consideradas como equivalentes se registrarán en el historial académico del(a) estudiante, anotando en cada una de ellas la calificación correspondiente con la observación **EQ** para el caso de Equivalencia o **RE** para el caso de Revalidación.

### **CAPÍTULO VI.- Para la obtención del grado académico.**

#### **Artículo 39.**

Para la obtención del grado de especialidad los(as) estudiantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Haber cubierto la totalidad de los créditos para la obtención del diploma de especialidad, y
2. Hacer la solicitud correspondiente y cubrir los requisitos establecidos por la Dirección de Servicios Escolares.

#### **Artículo 40.**

Para la obtención del grado de maestría los(as) estudiantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Haber cubierto la totalidad de los créditos para la obtención del grado de maestría;
2. Cumplir con las condiciones específicas por el Consejo Técnico de Posgrados, y
3. Haber desarrollado una tesis y aprobado el examen de grado correspondiente o solicitar la opción de exención de examen de grado en la Dirección de Servicios Escolares y cubrir los requisitos respectivos.



**Artículo 41.**

Para la obtención del grado de doctorado los(as) estudiantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Cubrir la totalidad de los créditos;
2. Cumplir con las condiciones estipuladas por el Comité Doctoral, y
3. Desarrollar una tesis, defender y aprobar el examen de grado correspondiente.

**Artículo 42.**

Las características de las opciones para la obtención del grado de maestría se describen a continuación:

1. Tesis
  - a. Es un trabajo original realizado con un máximo de dos estudiantes, vinculado con un tema específico, que incluye la defensa de una proposición inicial que se hace por escrito. En este trabajo el(la) estudiante demuestra su capacidad de análisis y síntesis a través del manejo adecuado del conocimiento teórico, metodológico y técnico en un campo científico o profesional. Se apreciará particularmente la claridad en la delimitación del problema que se desea abordar, la sistematicidad y consistencia del método empleado y el uso de fuentes documentales pertinentes. Puede corresponder a un trabajo monográfico, un proyecto de investigación o un proyecto de interés profesional de acuerdo con los objetivos del programa.
  - b. Obtener la aprobación del proyecto de tesis por parte del Consejo Técnico de Posgrados.
  - c. La tesis deberá incluir los siguientes apartados:
    - i. De identificación:
      1. Nombre de la institución;
      2. Título de la tesis;
      3. Nombre completo del(la) estudiante;
      4. Nombre del programa de maestría;
      5. Número de acuerdo de RVOE expedido por la Secretaría de Educación Pública de la maestría correspondiente, y
      6. Año de presentación de la tesis.
  - d. Una vez elaborada la tesis se deberá recabar el visto bueno del(a) director(a) del trabajo y de los(as) lectores que se hayan asignado.
  - e. Aprobada la tesis se procederá a realizar el examen de grado correspondiente.
2. Exención de examen de grado de maestría.
  - a. Cubrir la totalidad de los créditos para la obtención del grado de maestría;
  - b. Cumplir con las condiciones específicas establecidas por el Consejo Técnico de Posgrados, y
  - c. Elaborar la solicitud correspondiente en la Dirección de Servicios Escolares y cubrir los requisitos respectivos.

**Artículo 43.**

A solicitud del Consejo Técnico de Posgrados, la Dirección podrá proponer al Comité Académico de Departamentos nuevas modalidades para la obtención del grado académico. Las propuestas aprobadas se turnarán a la Dirección de Servicios Escolares, quien las enviará a la Secretaría de Educación Pública para su debida tramitación y aprobación.

**Artículo 44.**

El Comité Académico de Departamentos autorizará la conformación de un Comité Doctoral, el cual se integrará y funcionará con base a lo dispuesto en sus lineamientos de operación.

**Artículo 45.**

El otorgamiento del grado de doctor implica necesariamente la realización y defensa de una tesis. La disertación doctoral deberá elaborarse individualmente y tener las siguientes características:

- a) Ser el resultado de una investigación, que represente una contribución original al adelanto del conocimiento;
- b) Poseer una gran calidad académica que permita la difusión y publicación de los resultados en el medio científico y cultural, tanto nacional como internacional;
- c) Mostrar el criterio del(a) sustentante en la búsqueda de modelos que respondan a las necesidades de su propia disciplina o campo profesional;
- d) Que permita al(la) sustentante demostrar su competencia en el propio campo, así como la comprensión de las perspectivas y puntos de vista de otras disciplinas y campos profesionales.
- e) Que atienda los criterios establecidos por el Comité Doctoral.

**Artículo 46.**

La tesis de grado de Doctor se deberá registrar ante el Comité Doctoral, en las fechas y con los requisitos que éste determine.

Al término de su trabajo de tesis, y para poder realizar los trámites administrativos correspondientes, el(la) candidato(a) deberá contar con la aprobación por escrito del Comité Doctoral. Si existiera desacuerdo entre ellos, el Consejo Técnico de Posgrados establecerá el mecanismo concreto para resolver la discrepancia.

**Artículo 47.**

Para la realización del examen del grado de doctorado, el Comité Doctoral, a propuesta de la coordinación del programa, conformará un jurado presidido por la o el director de tesis y dos sinodales, más dos suplentes, ante la ausencia de algún sinodal, quienes deberán cubrir los mismos requisitos exigidos para las y los miembros del mencionado jurado.

Los exámenes de grado se realizarán, previa autorización del Comité Doctoral y de la Dirección de Servicios Escolares de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación Pública, con las siguientes características:

1. Serán públicos, y
2. Para iniciar el acto, deberán estar presentes tres de los sinodales autorizados, que fungirán como Presidente, Secretario y Vocal.

Tanto en maestría como en doctorado, el resultado del examen de grado es inapelable. En caso de no aprobarlo, el candidato tendrá derecho a solicitar por una sola ocasión otro examen, transcurridos seis meses a partir de la fecha del primer examen.

**Artículo 48.**

El jurado de maestría o de doctorado podrá otorgar al sustentante alguno de los siguientes reconocimientos.

- a) Mención Honorífica: cuando el trabajo escrito y la réplica oral sean de excepcional calidad, siempre y cuando el(la) examinado(a) haya obtenido un promedio general de 9.5 y no haya reprobado ninguna asignatura del historial académico.
- b) Reconocimiento al Trabajo de Tesis: cuando el trabajo escrito y la réplica sean de excepcional calidad y el sustentante no reciba Mención Honorífica.

## **CAPÍTULO VII.- De las apelaciones en relación con resultados de evaluaciones.**

### **Artículo 49.**

El(la) docente tendrá obligación de dar a conocer a sus estudiantes el resultado de cada evaluación parcial y el resultado final antes de capturar las calificaciones en el acta correspondiente, dentro de las fechas publicadas en el calendario escolar.

### **Artículo 50.**

Las calificaciones finales de una evaluación ordinaria serán registradas por la Dirección de Servicios Escolares en las fechas señaladas en el calendario escolar y publicadas por medios electrónicos.

### **Artículo 51.**

A partir de la fecha asignada en el calendario escolar, los(as) estudiantes contarán con dos días hábiles para la reclamación de posibles errores ante el(la) docente de la materia. Una vez transcurrido ese tiempo no se admitirá apelación alguna.

### **Artículo 52.**

En caso de inconformidad con el resultado de una evaluación, el(la) estudiante tiene derecho a una explicación por parte del(a) docente o grupo de docentes que lo evaluaron.

Si el(la) docente no se encuentra disponible o si no se llegase a un acuerdo después de la intervención del coordinador(a) – o responsable – del Programa Académico que imparte la materia, éste último contará con cinco días, a partir de la publicación de las notas, para notificar a la Dirección de Servicios Escolares que ha dado inicio un recurso de apelación de evaluación e integrará con profesores de la Universidad -a expresa petición del(a) estudiante- un jurado formado por un profesor(a) designado por el coordinador(a) - o responsable del Programa Académico que imparte la materia, otro designado por el profesor(a) de la materia y otro designado por el(la) estudiante, todos del mismo ciclo o de campos afines de conocimiento. Dicho jurado estudiará las pruebas escritas o evidencias objetivas de la evaluación, así como las explicaciones verbales dadas por el profesor(a) de la asignatura y por el(la) estudiante, a efecto de ratificar o rectificar la calificación originalmente fijada. La decisión de dicho jurado es inapelable y será comunicada por escrito a la Dirección de Servicios Escolares en un plazo no mayor de 20 (veinte) días hábiles, a partir de la fecha en que el(la) estudiante manifestó su deseo de interponer el recurso de apelación de evaluación correspondiente.

### **Artículo 53.**

Cuando por la índole de la evaluación impugnada no sea posible someter una prueba a revisión, el jurado determinará el procedimiento que habrá de seguirse para resolver la cuestión.

**Artículo 54.**

Al solicitar la revisión de una evaluación, el(la) estudiante automáticamente renuncia a su calificación original en favor de la que determine el jurado.

**CAPÍTULO VIII.- De las sanciones por irregularidades de la evaluación.****Artículo 55.**

Serán sancionadas por el Consejo Técnico de Posgrados, las irregularidades de la evaluación en las que se compruebe un hecho que pueda afectar sustancialmente tanto al procedimiento como a la calificación, ya sea por parte del(a) profesor(a) o del(la) estudiante.

**Artículo 56.**

Son irregularidades de procedimiento las que no cumplen con lo establecido en el “Título IV.- De la Evaluación”, de este reglamento, o que no cumplan con los requisitos académicos y administrativos que la Universidad establece para el caso.

**Artículo 57.**

Son irregularidades por parte del(a) estudiante:

- a) Que los trabajos presentados no hayan sido elaborados por él o ella.
- b) Que se hayan alterado documentos oficiales de evaluación o que se haya realizado cualquier otro tipo de fraude.

**Artículo 58.**

Comprobada alguna de las irregularidades especificadas en el artículo anterior se podrán aplicar, a juicio del(a) docente y/o autoridades académicas, sanciones tales como:

- a) Anulación de la evaluación.
- b) Disminución de la nota.
- c) Asignación de calificación no aprobatoria.
- d) La expulsión del(a) estudiante a juicio de la autoridad competente, según la gravedad del caso.

La decisión que tome la autoridad correspondiente será comunicada por escrito a la Dirección de Servicios Escolares, así como al(a) estudiante involucrado(a) en un plazo no mayor de 20 (veinte) días hábiles, contados a partir de la publicación de las calificaciones.

**Artículo 59.**

Son irregularidades por parte del(a) docente o de los(as) sinodales:

- a) La arbitrariedad o injusticia en la evaluación, debidamente comprobada por el Consejo Técnico de Posgrados.
- b) La integración de los jurados no conforme a los reglamentos.
- c) Cualquier otra impropiedad o negligencia importante realizada por el profesor a juicio del Consejo Técnico de Posgrados.

**Artículo 60.**

En caso de irregularidades en el procedimiento cometidas por el(la) docente, el Consejo Técnico de Posgrados determinará las sanciones correspondientes.

## **TÍTULO QUINTO. DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS Y LAS ESTUDIANTES DEL POSGRADO.**

### **Capítulo I.- De los(as) estudiantes.**

**Artículo 61.**

Son estudiantes de posgrado de la Universidad Iberoamericana Torreón quienes están registrados como tales en la Dirección de Servicios Escolares para acreditar materias y actividades académicas del programa de posgrado de conformidad con los requisitos y condiciones para ser y conservar dicho carácter establecidos en la normatividad correspondiente; así como aquellos que, habiendo cubierto todas las materias del plan de estudios de posgrado, se encuentran en proceso de elaboración de su trabajo de tesis. En este último caso la condición del(a) estudiante estará sujeta al cumplimiento de los requisitos que para tal efecto señale el Consejo Técnico de Posgrados o el Comité Doctoral.

El presente reglamento es de observancia general y se aplicará a todos los(as) estudiantes de posgrado de la Universidad. A falta de disposición expresa en el mismo, se aplicarán las disposiciones de la legislación universitaria.

Son también sujetos de este reglamento, los(as) estudiantes de intercambio temporal procedentes de otras instituciones de educación superior y que se encuentren debidamente registrados(as) en la Oficina de Intercambios.

Al inscribirse el(la) estudiante, gozará de los derechos establecidos en el presente reglamento y se compromete a cumplir todas sus obligaciones académicas, administrativas y disciplinarias, a respetar la normatividad universitaria y a mantener un buen nivel académico.

### **Capítulo II.- Derechos de los y las estudiantes.**

**Artículo 62.**

Los(as) estudiantes podrán expresar libremente sus ideas y opiniones, siempre y cuando lo haga cada uno claramente a título personal y bajo su responsabilidad, y no en nombre de la Universidad Iberoamericana Torreón, de tal modo que ésta no quede comprometida por opiniones particulares. La libre expresión se ejercerá sin impedir este derecho a los(as) demás y sin perturbar las labores universitarias; deberá ajustarse a los términos del debido respeto a la Universidad, a los miembros de la comunidad universitaria, a las autoridades universitarias y, en general, a la dignidad de la persona humana.

Los(as) estudiantes tienen derecho a recibir, de manera adecuada, los servicios ofrecidos por la Universidad Iberoamericana Torreón, así como a usar y disfrutar de las instalaciones de conformidad con la normatividad universitaria.

**Artículo 63.**

Los(as) estudiantes regulares tendrán el derecho a participar en órganos colegiados de la Universidad Iberoamericana Torreón, donde se requiera su representatividad, siempre y cuando se cumpla con los requisitos que exija el Estatuto Orgánico y la normatividad vigente, así como no haber sido sancionados por las autoridades disciplinarias.

**Artículo 64.**

Los(as) estudiantes tienen derecho de comunicar a las autoridades universitarias respectivas sus observaciones, peticiones, quejas, inquietudes y proposiciones, ya sea de manera directa o por conducto de sus representantes, siempre y cuando dichas comunicaciones se realicen en forma escrita, pacífica y respetuosa.

**Artículo 65.**

En relación con sus actividades académicas, el(la) estudiante tiene el derecho a:

- a) Mantener, a partir de su primera inscripción, la posibilidad de cursar todas las materias del plan de estudios en que se inscribió, de acuerdo con el plan ideal y con los plazos que se señalan en el artículo 14 de este reglamento. Después de estos plazos, la coordinación del programa académico propondrá a la Dirección de Servicios Escolares las soluciones adecuadas;
- b) Obtener de la Universidad los planes de estudios y toda la información necesaria y pertinente para el buen manejo administrativo y académico de su currículo académico;
- c) Ser informado por el(la) docente desde el inicio del curso, acerca de los objetivos, temas, bibliografía, importancia de la asignatura, objetivos específicos, método y evaluación con base en la guía de aprendizaje;
- d) Comunicar al coordinador(a) – o responsable - del programa académico al que está adscrita la materia, las irregularidades en que incurra el(la) docente en la impartición de la asignatura, como por ejemplo, incumplimiento de las obligaciones académicas, incapacidad académica, conducta irrespetuosa u hostigamiento individual o hacia el grupo;
- e) Solicitar al Comité Doctoral el cambio de director(a) de tesis, si el asignado(a) no es acorde a sus intereses académicos. El Comité comunicará al(a) estudiante su decisión en un plazo máximo de treinta (30) días naturales, contados a partir de la solicitud presentada por el(la) estudiante;
- f) En el caso de los(as) estudiantes de doctorado, contar con un(a) director(a) de tesis asignado por el Comité Doctoral, para que le oriente y asesore durante su estancia;
- g) Que su expediente y los datos en él contenidos sean manejados con la debida confidencialidad, y a que se le expidan, previa identificación -a él o ella, a sus padres o tutores, a un apoderado legal o a las autoridades competentes- constancias, certificados, diplomas y demás documentos que acrediten y legalicen sus estudios y su situación académico-administrativa, siempre que se cumplan previamente los requisitos que la Universidad Iberoamericana Torreón fije para ello;
- h) Tratar por él mismo o por el(la) apoderado(a) legal designado(a) para tal efecto, los trámites relacionados con inscripción, altas, bajas, entrega y recepción de documentos ante la Dirección de Servicios Escolares.
- i) Obtener de la Dirección de Servicios Escolares los procedimientos, fechas, reglamentos y demás instructivos para la realización de trámites escolares, y
- j) Los demás que se establezcan en la normatividad de la Universidad.

#### **Artículo 66.**

El(la) estudiante que considere la infracción o incumplimiento de un derecho, podrá presentar un escrito denunciando el hecho ante la autoridad universitaria correspondiente en un plazo que no exceda de cinco días hábiles, contados a partir del hecho en cuestión. El escrito deberá ser respondido por dicha autoridad en un término no mayor de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente de su presentación.

En caso de no estar conforme con la resolución tomada por la autoridad universitaria correspondiente, o que dicha autoridad no haya respondido en el plazo fijado, podrá acudir, en el término de cinco días hábiles contados a partir de la resolución dada o del vencimiento al plazo establecido, siempre que no se trate de las decisiones que de acuerdo con la normatividad universitaria sean inapelables, a la Procuraduría de Derechos Universitarios de la Universidad o a la instancia que la sustituya, la cual deberá resolver conforme a la normatividad institucional vigente en materia de disciplina.

### **Capítulo III.- Obligaciones de los y las estudiantes.**

#### **Artículo 67.**

Los(as) estudiantes tienen las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir oportunamente con las actividades y los requisitos académicos señalados en el programa de posgrado en el que se encuentran inscritos;
- b) Informarse de reglamentos, procedimientos y fechas que para efectos de trámites establezcan las distintas instancias universitarias;
- c) Cumplir con la normatividad de la Universidad, por lo que en caso de que infrinja cualquiera de las disposiciones señaladas en los instrumentos normativos correspondientes, se hará acreedor(a) a las sanciones que al respecto fije la normatividad universitaria;
- d) Cubrir las cuotas de: admisión, inscripción, colegiaturas, trámites y multas fijadas por la Universidad en la fecha, modo y plazo que ésta misma establezca, en los términos dispuestos en los manuales y reglamentos que expida la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad. Las cuotas de los servicios solicitados deberán ser cubiertas a los precios vigentes en la fecha de pago. La demora en el pago de estas cuotas causará los recargos correspondientes. Aún en el caso de que, por cualquier causa, un(a) estudiante no asista a sus clases, se obliga a cubrir oportunamente todas las colegiaturas a que se haya comprometido por su inscripción, de acuerdo con los plazos fijados por la Universidad, y
- e) Después de suspender temporalmente sus estudios, solicitar su reingreso a la Universidad de acuerdo al trámite establecido en la Dirección de Servicios Escolares, como lo estipula el artículo 15 del presente reglamento.

### **Capítulo IV.- De la disciplina.**

#### **Artículo 68.**

Se consideran faltas a la disciplina los actos de uno o varios estudiantes que, ya sea individual o colectivamente, perturben el orden externo o interno de la Universidad, lesionen las normas supremas de la moral y del derecho que rigen la vida de la institución, dañen su buen nombre y/o el de sus integrantes, falten a la dignidad, integridad y respeto de cualquier miembro de la Comunidad Universitaria, atenten contra la justicia y la solidaridad, violen la libertad individual de acuerdo con los principios básicos de la propia Universidad, causen daño a los bienes de la Ibero, o de cualquier otra manera alteren el buen

funcionamiento y el desarrollo de la vida universitaria, y cualquier otra acción u omisión que se considere como falta disciplinar de conformidad con la reglamentación institucional.

#### **Artículo 69.**

Las sanciones que se impongan a los(as) estudiantes serán a consideración de cada caso y por la autoridad o el organismo universitario que competa, de acuerdo con las disposiciones establecidas la normatividad vigente al momento de cometerse la falta.

## **TÍTULO SEXTO. DE LA ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DEL POSGRADO.**

### **Capítulo I.- De los responsables de la organización y dirección del posgrado.**

#### **Artículo 70.**

La Dirección de Posgrados estará integrada por el(la) director(a) de posgrado, los(as) coordinadores de programa y el personal académico y administrativo necesarios para cumplir los fines de la misma, cuyas funciones estarán reguladas por el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.

### **Capítulo II.- Del(a) director(a) de posgrados.**

#### **Artículo 71.**

El(la) director(a) de posgrados es una autoridad académica universitaria, nombrada por el Rector a propuesta de la Dirección General Académica (DGA), para dirigir, coordinar, vincular y apoyar a las Coordinaciones para el logro de los objetivos académicos de los programas de posgrado. Para ser director(a) de posgrado es necesario cumplir con los requisitos establecidos en Estatuto Orgánico de la Universidad Iberoamericana Torreón y con lo establecido en la descripción de puesto.

### **Capítulo III.- De los(as) coordinadores de programa.**

#### **Artículo 72.**

Los programas de posgrado contarán con un(a) coordinador(a) responsable de la administración y operación del mismo. Para ser coordinador(a) es necesario cumplir con los requisitos establecidos en el Estatuto Orgánico de la Universidad Iberoamericana Torreón y con las obligaciones que establece la descripción de puesto.

### **Capítulo IV.- Del Personal Académico**

#### **Artículo 73.**

Los programas de posgrado contarán, preferentemente, con docentes con un grado académico igual o superior al nivel en el que imparten su materia, o en su defecto, con la Equivalencia de Perfil o Suficiencia Académica para la Docencia debidamente autorizada; cuidando de no exceder lo permitido por los organismos acreditadores.



## **Capítulo V.- Del Personal Administrativo.**

### **Artículo 74.**

El personal administrativo adscrito al posgrado deberá cumplir con las obligaciones establecidas en la descripción de puesto.

## **TÍTULO SÉPTIMO**

### **DEL CONSEJO TÉCNICO DE POSGRADOS Y COMITÉ DOCTORAL**

## **Capítulo I. Del Consejo Técnico de Posgrados**

### **Artículo 75.**

El posgrado contará con un consejo técnico departamental, el cual se regirá en su operación y atribuciones de acuerdo con lo señalado en el Estatuto Orgánico de la Universidad Iberoamericana Torreón y en el Reglamento del Consejo Técnico de Posgrados.

## **Capítulo III.- Del Comité Doctoral.**

### **Artículo 76.**

Cada programa de doctorado podrá contar, de acuerdo al número de estudiantes inscritos y de directores disponibles, con un Comité Doctoral que estará presidido por el coordinador(a) del programa e integrado por el Director de Posgrados y directores de tesis propuestos por el coordinador(a).

### **Artículo 77.**

El Comité Doctoral estará integrado por un mínimo de tres profesores(as) del programa de doctorado correspondiente y sus funciones son:

- 1) Evaluar los avances de la investigación doctoral de los(as) estudiantes asignados a su dirección.
- 2) Evaluar los resultados semestrales del programa de doctorado al que pertenecen.
- 3) Asesorar a los(as) estudiantes a su cargo respecto al avance de su programa académico y de su trabajo de investigación.
- 4) Evaluar el trabajo de titulación de estudiantes.
- 5) Las que disponga su propia reglamentación o alguna otra de tipo institucional.
- 6) Designar los(as) sinodales y suplentes para la presentación de las tesis doctorales.
- 7) Decidir sobre la permanencia o no de los y las estudiantes en el programa de doctorado.

## **TÍTULO OCTAVO. DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL POSGRADO.**

## **Capítulo I.- De la planeación y evaluación integral del posgrado.**

**Artículo 78.**

La Dirección de Posgrados es la entidad responsable de la organización y coordinación de los procesos de planeación y evaluación integral del posgrado de la Universidad, con base en los criterios e indicadores planteados por ella, en coordinación con la Oficina de Desarrollo Institucional, y aprobados por la Dirección General Académica.

**Artículo 79.**

El diálogo entre los departamentos académicos será la base para las propuestas de modificación, cambio o generación de un nuevo programa. Las iniciativas emanadas de este proceso deberán ser presentadas a la Dirección General Académica, quien de aprobarlo, lo turnará al Comité Académico de Departamentos y a la Junta de Gobierno para su revisión, y en su caso, aprobación.

La propuesta de nuevo programa deberá incluir los elementos señalados en la normativa vigente.

**Artículo 80.**

En el caso de posgrados interinstitucionales, éstos se apegarán a lo dispuesto en el presente Reglamento y a las disposiciones específicas que al respecto establezca la Universidad en el marco del Convenio de Cooperación Académica correspondiente.

**Capítulo II.- De la vinculación con la investigación.****Artículo 81.**

Todo programa de doctorado contará con líneas de investigación o de desarrollo profesional explícitas en el plan de estudios correspondiente, las cuales serán el eje de sus actividades académicas.

**Capítulo III.- De la cooperación académica.****Artículo 82.**

Las acciones de vinculación y cooperación académica que involucren a los programas son responsabilidad de las coordinaciones y serán parte de las estrategias de desarrollo institucional del mismo.

**Artículo 83.**

Las actividades de movilidad estudiantil y de académicos, así como los posgrados interinstitucionales o aquellos realizados bajo cualquier forma de colaboración, se apegarán a las políticas y procedimientos institucionales vigentes.

**Artículo 84.**

Todos los trámites de registro y autorización de planes y programas de estudio ante la Secretaría de Educación Pública deberán ser remitidos a la Dirección de Servicios Escolares, por conducto de la Dirección de Posgrados.

## **TRANSITORIOS**

**ARTICULO PRIMERO.-** El presente Reglamento fue aprobado en la sesión número 469 de fecha 02 de noviembre de 2020 y entrará en vigor al día siguiente de su publicación en Comunicación Oficial y abroga el Reglamento de Estudios de Posgrado publicado en Comunicación Oficial número 213 de fecha octubre de 2019, así como cualquier otra disposición que se le oponga, excepto por lo que se refiere a las disposiciones reglamentarias sobre los planes de estudio anteriores que no hayan sido contempladas en este ordenamiento.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Todo lo no contemplado en este reglamento será atendido y dirimido por el Comité Académico de Departamentos o por la instancia o comisión que éste señale.

**ARTICULO TERCERO.-** El Comité Académico de Departamentos, por conducto de la Dirección de Servicios Escolares, interpretará el presente Reglamento, en el caso de dudas o aclaraciones. Asimismo, asesorará a las autoridades académicas para su cumplimiento y resolverá las consultas que se le requieran en la materia.

**ARTÍCULO CUARTO.-** Las y los estudiantes que hayan iniciado sus estudios de doctorado antes de la entrada en vigor de este Reglamento, y cuyo historial académico registre una materia reprobada más de dos veces, o tenga acumuladas tres o más materias reprobadas, podrá inscribirlas una sola vez más. En caso de no aprobar, serán dados de baja definitiva del programa académico.