



La Universidad Iberoamericana Torreón, a través de la Dirección de Capital Humano y de Infraestructura, convoca a participar en el proceso de selección para:

Auxiliar de Servicios, área de Eventos

I. Descripción genérica del puesto.

Para la Universidad Iberoamericana Torreón, un(a) Auxiliar de Servicios del área de Eventos debe cumplir las siguientes funciones principales:

- Instalar y operar el equipo de sonido y video requeridos para la cobertura de los eventos institucionales y/o externos, conforme a procedimientos establecidos en el área.
- Realizar las pruebas de acústica y sonorización, verificando las condiciones operativas de los equipos y calidad del audio, y en su caso, reportar anomalías para su atención oportuna.
- Realizar el traslado y montaje de los equipos de sonido, así como del mobiliario a utilizarse en la prestación de apoyos logísticos durante la preparación y desarrollo de los eventos institucionales.
- Colaborar durante el desarrollo de los eventos institucionales, en la atención de requerimientos de servicios inherentes a su área.
- Asistir en el acondicionamiento de los espacios físicos de enseñanza-aprendizaje.
- Atender los requerimientos de servicio de cafetería en las áreas programadas para la realización de eventos.
- Llevar a cabo el registro de actividades en la bitácora correspondiente y reportarlos a su supervisor periódicamente.
- Verificar el funcionamiento del equipo, accesorios y materiales asignados y realizar o reportar las necesidades de mantenimiento, reparación o suministro.
- Participar en la elaboración de programación e informes de trabajo.

II. Perfil del puesto.

Toda persona interesada deberá poseer:

- Estudios técnicos en audio y video o área afín.
- Conocimientos de equipo de audio y video.
- Experiencia de 3 años en área de servicio y manejo de equipo de audio y video.
- Manejo eficiente de Office.

- Capacidad para las relaciones interpersonales.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos y actividades que se le asignen.
- Disponibilidad y apertura para formarse y capacitarse para prestar el mejor servicio posible.
- Competencias: orientación al servicio, iniciativa, colaboración, trabajo en equipo, honestidad, responsabilidad, puntualidad, respeto, amabilidad, organización, sensibilidad a normas y procedimientos, compromiso, prudencia, comunicación efectiva, apertura al cambio.
- Disponibilidad de horario.

III. Sueldo y prestaciones.

El sueldo base corresponderá al tabulador asignado por la Universidad, más prestaciones superiores a las de ley.

IV. Proceso de selección.

Los(as) interesados(as) que cubran los requisitos deberán:

1. Entregar currículum en la Jefatura de Gestión de Talento Humano de la Universidad Iberoamericana Torreón, o enviar un mensaje de correo electrónico, entre el **07 y el 10 de julio de 2026**, a la siguiente dirección: talento.humano@iberotorreon.mx Dirigido a la Dirección de Capital Humano y de Infraestructura, indicando en la sección de "Asunto": "Convocatoria Auxiliar de Servicios área Eventos", e incluyendo los siguientes elementos como adjuntos:
 - a. Currículum vitae actualizado.
 - b. Documentos que avalen los estudios y la experiencia requeridas en la presente convocatoria.
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Universidad.

V. CALENDARIO.

FECHA	PROCESO
Del 07 al 10 de julio de 2026	Entrega por correo electrónico de los elementos detallados en la sección anterior (Proceso de selección).
10 de julio de 2026	Selección preliminar con base en la documentación entregada.
13 de julio de 2026	Entrevistas, para integrar una terna final.
14 de julio de 2026	Presentación de pruebas determinadas.
15 de julio de 2025	Los resultados se darán a conocer directamente a los(as) participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica.
Lunes 03 de agosto de 2026	Fecha prevista de contratación (inicio de labores).

"La Verdad nos hará libres"

Dirección de Capital Humano y de Infraestructura

Universidad Iberoamericana Torreón
Calzada Iberoamericana # 2255
Ejido La Unión
Torreón, Coahuila. México
C.P. 27420
www.iberotorreon.mx
Tel. (871) 705-10-10
01-800-112-IBERO
Julio de 2026