



La Universidad Iberoamericana Torreón, a través de la Dirección de Capital Humano y de Infraestructura, convoca a participar en el proceso de selección para:

Auxiliar de Servicios, área de Mantenimiento

I. Descripción genérica del puesto.

Para la Universidad Iberoamericana Torreón, un(a) Auxiliar de Servicios del área de Mantenimiento debe cumplir las siguientes funciones principales:

- Coadyuvar en el mantenimiento general de las instalaciones de la Universidad.
- Ejecutar los trabajos de acuerdo a las indicaciones del jefe inmediato, atendiendo las condiciones de seguridad, medio ambiente, orden y limpieza.
- Cuidar y dar el uso adecuado al equipo, herramientas y material asignados para el desempeño de sus labores.
- Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo a equipos, materiales e instalaciones, conforme a programas de trabajo establecidos, utilizando los procedimientos necesarios para garantizar el óptimo estado de los mismos.
- Apoyar en tareas de revisión, elaboración y diagnóstico de instalaciones metálicas.
- Realizar trabajos de soldadura y herrería asignados.
- Ejecutar con el nivel de especialización pertinente, los trabajos propios de su oficio, de acuerdo con sus conocimientos y experiencia.

II. Perfil del puesto.

Toda persona interesada deberá poseer:

- Estudios mínimos de preparatoria o técnico (deseable).
- Conocimientos y experiencia en herrería y soldadura.
- Experiencia mínima de 3 años en área de mantenimiento en general.
- Manejo de herramientas y equipo de mantenimiento y de herrería.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen.
- Disponibilidad y apertura para formarse y capacitarse para prestar el mejor servicio posible.
- Competencias: orientación al servicio, iniciativa, colaboración, trabajo en equipo, honestidad, responsabilidad, puntualidad, respeto, amabilidad, orden y limpieza, sensibilidad a normas y procedimientos, compromiso, prudencia, comunicación efectiva, apertura al cambio.
- Disponibilidad de horario para turno matutino, de lunes a viernes de 07:00 a 15:30 horas y sábado de 07:00 a 12:30 horas.
- Disponibilidad inmediata.

III. Sueldo y prestaciones.

El sueldo base corresponderá al tabulador asignado por la Universidad, más prestaciones superiores a las de ley.

IV. Proceso de selección.

Los(as) interesados(as) que cubran los requisitos deberán:

1. Entregar currículum en la Jefatura de Gestión del Talento Humano o enviar un mensaje de correo electrónico, entre el **21 y el 31 de marzo de 2024**, a la siguiente dirección: talento.humano@iberotorreon.mx Dirigido a la Dirección de Capital Humano y de Infraestructura, indicando en la sección de "Asunto": "Convocatoria Auxiliar de Servicios área Mantenimiento", e incluyendo los siguientes elementos como adjuntos:
 - a. Currículum vitae actualizado.
 - b. Documentos que avalen el máximo grado de estudios y la experiencia requerida en la presente convocatoria.
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Universidad.

V. CALENDARIO.

FECHA	PROCESO
Del 21 al 31 de marzo de 2024	Entrega por correo electrónico de los elementos detallados en la sección anterior (Proceso de selección).
01 de abril de 2024	Selección preliminar con base en la documentación entregada.
04 y 05 de abril de 2024	Entrevistas, para integrar una terna final
09 de abril de 2024	Presentación de pruebas determinadas. (Psicometrías, evaluación médica, etc.).
11 de abril de 2024	Los resultados se darán a conocer directamente a los(as) participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica.
Lunes 22 de abril de 2024	Fecha prevista de contratación (inicio de labores).

"La Verdad nos hará libres"

Dirección de Capital Humano y de Infraestructura

Universidad Iberoamericana Torreón
Calzada Iberoamericana # 2255
Colonia Ejido La Unión
Torreón, Coahuila. México
C.P. 27420
www.iberotorreon.mx
Tel. (871) 705-10-10
01-800-112-IBERO
Marzo de 2024