



La Universidad Iberoamericana Torreón, a través de la Dirección General del Medio Universitario, convoca a participar en el proceso de selección para:

Auxiliar del Centro de Información Académica (medio tiempo)

I. Descripción genérica del puesto.

Para la Universidad Iberoamericana Torreón, un/a Auxiliar del Centro de Información Académica debe cumplir las siguientes funciones principales:

- Brindar atención a usuarios.
- Proveer información general sobre los recursos y servicios de la biblioteca.
- Gestionar las salas de trabajo y equipo complementario.
- Mantener el orden en las instalaciones y monitorear el cumplimiento de la normativa.
- Recopilar información estadística y elaborar reportes.
- Apoyar en actividades administrativas del Centro de Información Académica.

II. Perfil del puesto.

Toda persona interesada deberá poseer:

- Experiencia laboral en áreas de atención al público.
- Interés por la lectura.
- Manejo eficiente de Microsoft Office.
- Especial inclinación por el cumplimiento de la normatividad y el control administrativo.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen.
- Disposición para adquirir nuevos conocimientos y habilidades que permitan brindar un mejor servicio y ofrecer soluciones innovadoras.
- Capacidad analítica y de resolución de problemas.
- Disponibilidad de horario: lunes a viernes de 18:30 a 21:30 horas, sábados de 09:00 a 14:00 horas.
- Competencias: Orientación al servicio, trabajo en equipo, excelente redacción, capacidad de análisis, comunicación asertiva, responsabilidad, organización, sensibilidad a lineamientos, creatividad y puntualidad.

III. Sueldo y prestaciones.

El sueldo base corresponderá al tabulador asignado por la Universidad, más prestaciones superiores a las de ley.

IV. Proceso de selección.

Interesados/as que cubran los requisitos deberán:

1. Enviar un mensaje de correo electrónico, entre el 05 y el 10 de septiembre de 2025 a la siguiente dirección: talento.humano@iberotorreon.mx Dirigido a la Dirección de Capital Humano e Infraestructura, indicando en la sección de "Asunto": "Convocatoria Auxiliar para el Centro de Información Académica", e incluyendo los siguientes elementos como adjuntos:
 - a. Currículum vitae actualizado.
 - b. Carta de exposición de motivos para participar en el proceso de selección.
 - c. Documentos que avalen su formación académica, conocimientos, experiencia en el campo y su actualización constante.
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Universidad.

V. CALENDARIO.

FECHA	PROCESO
Del 05 al 10 de septiembre de 2025	Entrega por correo electrónico de los elementos detallados en la sección anterior (Proceso de selección).
10 de septiembre de 2025	Selección preliminar con base en la documentación entregada.
11 de septiembre de 2025	Entrevistas, para integrar una terna final.
12 de septiembre de 2025	Presentación de pruebas determinadas.
17 de septiembre de 2025	Los resultados se darán a conocer directamente a los/as participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica.
18 de septiembre de 2025	Fecha prevista de contratación (inicio de labores).

"La Verdad nos hará libres"

Dirección de Capital Humano y de Infraestructura

Universidad Iberoamericana Torreón
Calzada Iberoamericana # 2255
Ejido La Unión
Torreón, Coahuila. México
C.P. 27420
www.iberotorreon.mx
Tel. 871 705 1010