



La Universidad Iberoamericana Torreón, a través de la Dirección General del Medio Universitario, convoca a participar en el proceso de selección de

Coordinador(a) del Centro Universitario Ignaciano

I. DESCRIPCIÓN GENÉRICA.

Para la Universidad Iberoamericana Torreón, un(a) Coordinador(a) del Centro Universitario Ignaciano debe cumplir las siguientes funciones principales:

- Coordinar y promover actividades orientadas a la difusión y aproximación del Modelo Educativo Ignaciano.
- Animar, coordinar, implementar, y acompañar la acción pastoral y de conocimiento de carisma ignaciano en toda la comunidad educativa.
- Promover las actividades de pastoral que ofrece la Compañía de Jesús en todo México.
- Gestionar el correcto equipamiento de los espacios destinados a las actividades del Centro y promover el uso adecuado entre los usuarios.
- Instrumentar mecanismos para conocer los temas de interés de la comunidad universitaria y que ayuden en el diseño e implementación de actividades diversas como foros, jornadas, conferencias, talleres, retiros, excursiones de senderismo, etc.
- Coordinar las eucaristías especiales y ordinarias.
- Atender las demás actividades que de modo expreso soliciten otras autoridades universitarias, según el ámbito de su competencia.
- Participar en foros, talleres, seminarios relacionados con la actualización de su disciplina, así como participar activamente en órganos colegiados y reuniones de homólogos.
- Conocer y contribuir en el logro de los indicadores institucionales correspondientes al área.

II. PERFIL DEL PUESTO.

Toda persona interesada deberá poseer:

- Licenciatura en Teología o Filosofía preferentemente o del área de Humanidades (Psicología, Pedagogía); maestría afín, con título y cédula (indispensable).
- Ser coherente con el estilo de vida Ignaciano.

- Experiencia mínima de 5 años en el área de pastoral, preferentemente.
- Experiencia docente nivel superior de 3 años.
- Demostrar compromiso hacia la calidad educativa y la evaluación continua.
- Afinidad con los valores y la propuesta educativa del Sistema Universitario Jesuita (SUJ).
- Capacidad para la relación interpersonal, manifestada por una excelente comunicación oral y escrita.
- Eficiente manejo de tecnologías de información.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; con capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea en su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas y con disposición a formarse y capacitarse para prestar el mayor servicio posible.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios y participación en cuerpos colegiados.
- Orientación al servicio, trabajo en equipo, capacidad de escucha y diálogo, sensibilidad a lineamientos, excelentes relaciones interpersonales, gestión de recursos, iniciativa, compromiso, liderazgo, asertividad, planeación funcional, aptitud al desarrollo de otros.
- Disponibilidad de horario.

III. SUELDO Y PRESTACIONES.

El sueldo base corresponderá a la categoría académica asignada de acuerdo al Reglamento para la Función Académica de la Universidad Iberoamericana Torreón, más prestaciones superiores a las de ley.

IV. PROCESO DE SELECCIÓN.

Las personas interesadas que cubran los requisitos deberán:

1. Enviar un mensaje de correo electrónico, entre el 22 y el 29 de enero de 2024, a la siguiente dirección: talento.humano@iberotorreon.edu.mx, indicando en la sección de "Asunto": "Convocatoria Coordinador(a) del Centro Universitario Ignaciano", e incluyendo los siguientes elementos como adjuntos:
 - a. Currículum vitae actualizado.
 - b. Carta de exposición de motivos para participar en el proceso de selección.
 - c. Copia por ambos lados de los títulos y de las cédulas profesionales (licenciatura y maestría).
 - d. Documentos que avalen sus conocimientos en el área, su actualización constante, así como su experiencia docente nivel superior.
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Dirección de Personal.

V. CALENDARIO.

FECHA	PROCESO
Del 22 al 29 de enero de 2024	Entrega por correo electrónico de los elementos detallados en la sección anterior (Proceso de selección).
30 de enero de 2024	Selección preliminar con base en la documentación entregada.

31 de enero al 02 de febrero de 2024	Entrevistas, para integrar una terna final.
07 y 08 de febrero de 2024	Presentación de pruebas determinadas. (Psicometrías, evaluación médica, microenseñanza, etc.).
13 de febrero de 2024 (se confirmará fecha)	Entrevista de panel.
14 de febrero de 2024	Los resultados se darán a conocer directamente a los y las participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica.
Lunes 19 de febrero de 2024.	Fecha prevista de contratación (inicio de labores).

“La Verdad nos hará libres”

Dirección de Personal

Universidad Iberoamericana Torreón
Calzada Iberoamericana # 2255
Colonia Ejido La Unión
Torreón, Coahuila. México
C.P. 27420
www.iberotorreon.edu.mx
Tel. (871) 705-10-10
01-800-112-IBERO

Enero de 2024