



---

La Universidad Iberoamericana Torreón, a través de la Dirección de Transformación Digital, convoca a participar en el proceso de selección para:

## **Coordinador(a) de Laboratorio de Cómputo**

### **I. DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO.**

Para la Universidad Iberoamericana Torreón, un(a) Coordinador(a) de Laboratorio de Cómputo debe cumplir con las siguientes funciones:

- Gestionar los licenciamientos de Software, así como el equipo de cómputo, impresoras y servidores.
- Realizar el inventario continuo de los recursos tecnológicos de la universidad.
- Administrar el uso de salas híbridas.
- Calendarizar el uso del laboratorio de cómputo.
- Gestionar el uso de plataformas de video conferencia.
- Apoyar en la realización de las acciones necesarias para lograr el funcionamiento óptimo de sistemas de información de la universidad.
- Brindar asistencia técnica en materia de software o en conectividad de acceso a los sistemas.
- Realizar tareas de actualización de sistemas y sistema operativos de servidores de red.
- Apoyar en las tareas de reparación de fallas de conectividad y del sistema eléctrico que afecten los servicios de TIC.
- Implementar y dar seguimiento a políticas de ciberseguridad.
- Coadyuvar en el restablecimiento de los servicios fuera de horario o en periodos vacacionales, originados por cortes de energía.
- Apoyar en los eventos especiales que requieran servicios de la Dirección de Transformación Digital.
- Diseñar manuales de usuario y documentar procesos.
- Mantener actualizado el sistema de registro de incidencias.
- Coadyuvar en las diversas actividades de la dirección adscrita en las cuales se le solicite apoyo.
- Respaldo de código de desarrollo en repositorio digital Github.

### **I. PERFIL DEL PUESTO.**

Toda persona interesada deberá poseer:

- Estudios de Ingeniería o Licenciatura en Sistemas o carrera afín.
- Manejo avanzado del idioma inglés.
- Amplio conocimiento de los sistemas informáticos, redes y productos de software.
- Brindar soporte a usuarios en la operación de sistemas.
- Conocimiento en base de datos: SQL Server y Oracle.

- Experiencia profesional mínima de 3 años en el ámbito del ejercicio de su profesión y en áreas de soporte técnico.
- Experiencia en gestión de redes de computo.
- Disposición para trabajar de manera colaborativa en equipos multidisciplinarios.
- Afinidad con los valores y la propuesta educativa del Sistema Universitario Jesuita (SUJ).
- Una especial inclinación por el cumplimiento de la normatividad, el orden y por el control administrativo.
- Capacidad para la relación interpersonal, manifestada por una excelente comunicación oral y escrita.
- Apertura y disponibilidad para asumir los encargos que se le asignen; además, capacidad para aceptar los cambios que experimente ya sea en su campo de conocimiento, su campo de actuación profesional, o el ejercicio de las tareas que le sean asignadas.
- Disposición para formarse y capacitarse para prestar el mejor servicio posible.
- Competencias: orientación al servicio, planeación funcional, capacidad de análisis, enfoque en resultados, sensibilidad a lineamientos, proactividad, trabajo en equipo, capacidad para priorizar tareas, discreción, buenas relaciones interpersonales, sentido de urgencia, gestión de recursos.
- Disponibilidad de horario.

## II. SUELDO Y PRESTACIONES.

El sueldo base corresponderá al tabulador correspondiente más prestaciones superiores a las de ley.

## III. Proceso de selección.

Interesados(as) que cubran los requisitos deberán:

1. Enviar un mensaje de correo electrónico, entre el 25 de abril y el 05 de mayo de 2024, a la siguiente dirección: [talento.humano@iberotorreon.mx](mailto:talento.humano@iberotorreon.mx) Dirigido a la Dirección de Capital Humano y de Infraestructura indicando en la sección de "Asunto": Convocatoria Coordinador(a) de Laboratorio de Cómputo, e incluyendo los siguientes elementos como adjuntos:
  - a. Currículum vitae actualizado.
  - b. Carta de exposición de motivos para participar en el proceso de selección.
  - c. Comprobante de estudios.
  - d. Documentos que avalen sus conocimientos, experiencia y su actualización constante.
2. Asistir a las entrevistas necesarias en las fechas que se indiquen.
3. Realizar las pruebas que para tal efecto determine la Universidad.

## IV. CALENDARIO.

FECHA	PROCESO
Del 25 de abril al 05 de mayo de 2024	Entrega por correo electrónico de los elementos detallados en la sección anterior (VII. Proceso de selección).
06 de mayo de 2024	Selección preliminar con base en la documentación entregada.
08 y 09 de mayo de 2024	Entrevistas, para integrar una terna final.
10 de mayo de 2024	Presentación de pruebas determinadas. (Psicometrías, evaluación médica, etc.).
15 de mayo de 2024	Los resultados se darán a conocer directamente a los/las participantes por correo electrónico y/o llamada telefónica.
Lunes 20 de mayo de 2024	Fecha prevista de contratación (inicio de labores).

“La Verdad nos hará libres”

Dirección de Capital Humano y de Infraestructura

**Universidad Iberoamericana Torreón**  
**Calzada Iberoamericana # 2255**  
**Colonia Ejido La Unión**  
**Torreón, Coahuila. México**  
**C.P. 27420**

[www.iberotorreon.mx](http://www.iberotorreon.mx)

**Tel. (871) 705-10-10**

**Abril de 2024**